



**SISTEMA CFB/CRB
CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECOMIA 7ª REGIÃO**

INSCRIÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA

Documentos:

- Requerimento
- Anexar o cópia dos seguintes documentos:
 - o Contrato Social ou Estatuto
 - o Estrutura organizacional da Empresa/Instituição
 - o Relação das funções, atividades do setor técnico
 - o Indicação dos profissionais respectivos (responsáveis técnicos)
 - o Declaração do Bibliotecário aceitando o cargo
 - o Declaração dos dirigentes que assegure independência técnica ao Bibliotecário

Responsável

Pagamento das seguintes taxas:

- Taxa de inscrição
- Taxa de certidão
- Anuidade

Observação:

- Os documentos acima mencionados não precisarão ser autenticados, se acompanhados dos originais



SISTEMA CFB/CRB
CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 7ª REGIÃO

FORMULÁRIO PARA REGISTRO DE EMPRESAS OU INSTITUIÇÕES QUE PRESTAM,
EXECUTAM OU EXERÇAM SERVIÇOS OU ATIVIDADES DE BIBLIOTECONOMIA E
DOCUMENTAÇÃO.

(De acordo com a Resolução do CFB nº 307/84)

1- Identificação da empresa/Instituição:

.....
.....
.....

Endereço:.....

.....

Cidade:..... UF:..... CEP:.....

Caixa Postal:..... DDD: (.....) Telefone:.....

Dirigente(s) da Empresa/Instituição:.....

.....

2- Relação das funções ou atividades técnicas na área de Biblioteconomia e Documentação:

.....

3- Responsável(eis) Técnico(s) da Empresa/Instituição, na área de Biblioteconomia e Documentação:

Nome:..... CRB-.../.....

Nome:..... CRB-.../.....

4- Profissionais integrantes do quadro técnico da Empresa/Instituição na área de Biblioteconomia e Documentação e seu(s) respectivo(s) registro(s) no CRB-

.....

5- Profissionais integrantes do quadro técnico da Empresa/ Instituição em áreas afins:

.....

6- Filial(ais) em outra(s) jurisdição(ões):.....

Endereço:.....

.....

Av. Rio Branco, 277/710 – Centro – Rio de Janeiro – RJ – Tel (21) 263-3312
Home page www.crb7.org.br - e-mail: crb7@crb7.org.br/fiscalizacao@crb7.org.br



SISTEMA CFB/CRB
CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECOMIA 7ª REGIÃO

Cidade: UF: CEP:
Caixa Postal: DDD: (.....) Telefone:
Falar com: ramal: Setor:

Nome: CRB-.../.....
Nome: CRB-.../.....
Nome: CRB-.../.....

7- Informante/responsável

Nome:
Cargo/ Função:

Data:/...../.....

Assinatura:

Observação: é obrigatório anexar a este formulário os seguintes documentos:

- 1) Contrato Social ou Estatuto (cópia);
- 2) Estrutura organizacional da Empresa/Instituição;
- 3) Relação das funções, atividades do setor técnico;
- 4) Indicação dos profissionais respectivos (responsável técnico);
- 5) Declaração do Bibliotecário aceitando o cargo;
- 6) Declaração dos dirigentes que assegure independência técnica ao Bibliotecário Responsável.

A Empresa/Instituição deverá comunicar as alterações contratuais ou estatutárias, inclusive mudança de endereço, admissão ou dispensa de Bibliotecário responsável.